

Приложение 8  
к приказу МКДОУ «Детский сад №13  
«Вишенка» пос. Приэтокского»  
от 26.03.2020 № 73 - ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения программы развития МКДОУ «Детский сад №13 «Вишенка» пос.Приэтокского»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МКДОУ «Детский сад №13 «Вишенка» пос. Приэтокского» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2018 года № 628-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 32 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание, реализации, корректировки и утверждения программы развития Учреждения (далее – программа развития).

1.3. Положение о программе развития рассматривается и принимается Советом Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2,3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В Положение могут вноситься изменения в установленном порядке.

1.5. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития

Учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.7. Структура Программы включает следующие разделы: паспорт программы развития, информационная справка, аналитическое обоснование программы развития, концепция программы развития, план действий.

1.8. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

1.9. Программа развития разрабатывается рабочей группой, рассматривается и принимается Советом Учреждения, согласовывается с Учредителем в лице начальника управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа СК, утверждается приказом заведующего Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

## **1. Задачи и функции программы развития**

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития Учреждения.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития, и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции программы развития:

- нормативная (программа развития является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагающая (программа развития определяет цели, ради достижения которых она разработана в Учреждении);

- определение перспектив развития ДООУ;

- процессуальная (программа развития определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Учреждения);

- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

## **2. Права образовательной организации**

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» ДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

## **3. Ответственность образовательной организации**

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **4. Структура и содержание программы развития**

3.1. Структура программы развития определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы:

1. Паспорт программы развития ДОУ на 2020 -2024 годы.

I раздел. Информационно-аналитическая часть.

1. Информационная справка ДОУ.

1.1. Общие сведения ДОУ.

1.2. Кадровые ресурсы.

1.3. Материально-техническая база.

1.4. Финансовые ресурсы.

1.5. Взаимодействие с социумом.

1.6. Анализ результатов образовательного процесса, основных способов их достижений, преимуществ и проблем ДОУ.

2. Проблемный анализ результатов деятельности ДОУ.

II раздел. Концепция развития ДОУ как системы.

III раздел. Стратегия и тактика перехода в новое состояние.

IV раздел. Оценка результативности реализации программы развития.

V раздел. Приложения.

3.2.3. Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

3.2.4. Содержание программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику;
- обеспечивать решение проблемы, задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

## **5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в программу развития**

6.1. Подготовка к разработке Программы:

6.1.1. информирование коллектива ДОО о целях разработки Программы, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;

6.1.2. предварительное обсуждение на коллективных собраниях организационной структуры управления проектом по разработке Программы, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников проектной команды, подготовка предложений;

6.1.3. утверждение на очередном собрании коллектива ДОО предложений по созданию организационной структуры управления проектом, составу проектной команды, распределению ролей и функциональных обязанностей.

6.2. Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы:

- издание внутреннего распоряжения об утверждении организационной– структуры управления проектом, состава проектной команды, распределении ролей и функциональных обязанностей;

- повышение квалификации членов рабочей группы по направлениям: «Стратегическое развитие ДОО», «Разработка и внедрение программы развития ДОО», «Разработка и внедрение системы оценки качества менеджмента в ДОО».

6.3. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития ДОО, внесены коррективы в план реализации стратегии.

6.4. Основанием для внесения изменений в программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы развития;

- издание и выход стратегических документов на федеральном, региональном, краевом уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий программы развития.

6.5. Все изменения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и утверждаться приказом заведующего Учреждением, согласовываться с начальником управления образования и молодежной политики Георгиевского городского округа СК.

## **6. Критерии экспертной оценки программы развития**

7.1. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям Учреждения);

- полнота и целостность программы развития;

- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);

- единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

## **7. Размещение и хранение программы развития**

8.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

8.2. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в Учреждении.

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
протокол от 26.03.2020 № 1

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 23.03.2020 № 4